

Arbejdsbeskrivelse for kommunikationsmedarbejder (Sep. 2016)

Kommunikationsmedarbejderen skal:

- Kunne tilslutte sig KFUM og KFUKs formålsparagraf
- Have kendskab til KFUM og KFUK strukturen i Aarhus
- Deltage i distriktets månedlige møder samt stormøde

Det daglige arbejde:

Drift af Distriktets hjemmeside og sociale platforme

- Ansvarlig for løbende opdatering og vedligeholdelse af Distriktets hjemmeside og sociale platforme.
- Skrive eller få andre til at skrive artikler til hjemmeside.
- Udsende nyhedsbreve
- Kontakt til webmasterne for "Foreningssiderne"
- Være ansvarlig for at hjemmesideudvikling sættes i gang i det omfang det er nødvendigt for distriktets arbejde.

Håndtering af billeder og dokumenter

- Ansvarlig for opdatering af billedarkiv, dokumenter og arkivmateriale på eks. portalen og flickr.
- Være behjælpelig ved henvendelser fra medlemmer og udvalg.

Arrangementer, events og informationskampagner

- Udarbejde PR materiale i forbindelse med distriktsarrangementer og lignende.
- Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet.
- Sørge for billeder og omtale af arrangementet bliver formidlet videre.

Servicering af udvalg

- Assistere og vejlede hvad angår spørgsmål om kommunikation.
- Være behjælpelig med praktiske opgaver.

Servicering af foreninger

- Være behjælpelig ved henvendelser fra medlemmer vedr. fx PR, hjemmeside og eksterne medier.

Intern kommunikation

- Styrke kommunikationen mellem de 4 foreninger. Herunder synliggørelse af foreningsarrangementer.
- Ansvarlig for PR- arbejde i Distriktet i forbindelse med arrangementer på Landsplan.
- Bearbejdning og videreformidling af relevant informationsmateriale fra eksterne organisationer.

Ekstern kommunikation

- Udarbejdelse af pressematerialer (pressemeddelelser, resuméer, baggrundsmateriale mv.)
- Fungere som distriktets kontakt i forbindelse med henvendelser fra pressen.

Øvrige opgaver:

- Andre opgaver tilrettelægges i samarbejde med arbejdsgiverudvalget.
- Dette kunne eksempelvis være:
- Deltagelse i relevante møder.
- Igangsætning af udarbejdelse og implementering af kommunikationsstrategi i distriktet.

